

## **Práctica de asistencia de la Clínica de la MHA de Westchester**

El viaje de una persona hacia la recuperación mejora enormemente gracias al compromiso constante y firme en el proceso terapéutico. Un paciente puede demostrar este compromiso a través de la asistencia regular y la participación activa en sus servicios de tratamiento. La política de asistencia a la clínica de la MHA es la siguiente:

1. A lo largo del plan de tratamiento, discutiremos y acordaremos la frecuencia de las visitas para ayudarlo a alcanzar mejor sus objetivos de tratamiento.
2. En caso de que no pueda asistir a una cita programada, deberá hacer un esfuerzo razonable para llamar a la clínica y cancelarla. Si no tenemos noticias de usted, lo llamaremos para consultarle brevemente y analizar las posibles opciones para programar una nueva cita. En algunos casos, también puede comunicarse con usted el Especialista en Asistencia Social. Las citas deben cancelarse con 24 horas de anticipación o se considerarán como inasistencias.
3. Si pierde tres citas consecutivas o tiene tres cancelaciones/retrasos en el mismo día en un período de 45 días, es posible que no se le permita reprogramar las citas sin hablar con un miembro de nuestro equipo. Puede que hablemos con usted sobre su compromiso con el tratamiento y exploremos las barreras para asistir a las citas programadas. También puede ser dado de baja de la clínica debido a la falta de compromiso con la atención.
4. Si busca nuestros servicios Psiquiátricos o participa en ellos, tenga en cuenta que debe participar de forma activa en los servicios de terapia según lo acordado en su plan de tratamiento con su médico. Si no asiste a las citas según lo acordado con su médico, es posible que su cita con el psiquiatra sea cancelada o puesta en estado de espera.

Cualquier pregunta o inquietud sobre este proceso debe dirigirse a su equipo de tratamiento. Espero que su experiencia en la clínica sea positiva y lo ayude a alcanzar todas sus metas.

---

Firma del Paciente

---

Fecha

---

Firma del Personal

---

Fecha